



**CENTRE DE GESTION INTERPROFESSIONNEL  
AGREE DE LA MANCHE**

**CAMPAGNE FISCALE 2018**

**GUIDE D'UTILISATION  
DES TABLEAUX OG BIC**

(Cahier des charges EDI-TDFC 2018 Volume III B – Annexes Organismes de Gestion Agréés)

**OG OBLIGATOIRES**

<b>CONSIGNES GENERALES</b>	<b>page 2</b>
<b>OGID00 : INFORMATIONS D'IDENTIFICATION</b>	<b>page 3</b>
<b>OGBIC00 : DECLARATION DU PROFESSIONNEL DE L'EXPERTISE COMPTABLE</b>	<b>page 5</b>
<b>OGBIC01 : INFORMATIONS GENERALES</b>	<b>page 6</b>
<b>OGBIC02 : RENSEIGNEMENTS FISCAUX et TRANSFERT DE CHARGES</b>	<b>page 8</b>
<b>OGBIC03 : TVA COLLECTEE</b>	<b>page 10</b>
<b>OGBIC05 : PREVENTION DES DIFFICULTES</b>	<b>page 15</b>

**Balance à la clôture de l'exercice obligatoire (sous format EDI)**

## CONSIGNES GENERALES

Depuis 2009, la dématérialisation par EDI des déclarations fiscales pour les adhérents d'organismes agréés est devenue obligatoire à destination de l'administration fiscale et des CGA.

**Les CGA ont la nécessité de collecter un certain nombre de renseignements complémentaires pour remplir leurs missions obligatoires :**

- D'établissement d'un dossier de gestion et de prévention économique.
- De contrôle de cohérence, de concordance et de vraisemblance entre les déclarations de résultats et les déclarations de taxe sur le chiffre d'affaires.
- D'examen périodique de sincérité (EPS)
- De réalisation d'un compte-rendu de mission transmis à l'adhérent et copie aux services fiscaux sous forme dématérialisée (EDI).

**LES OG SONT INDISPENSABLES AUX OGA ET DOIVENT ETRE COMPLETES OBLIGATOIREMENT ET RIGOREUSEMENT.**

- L'OGBIC01 regroupe les renseignements nécessaires à la *réalisation du Dossier de Gestion et de l'analyse économique*.
- L'OGBIC02 rassemble les informations utiles à l'*examen de cohérence, de concordance et de vraisemblance*.
- L'OGBIC03 concerne la *mission de contrôle de TVA*.  
(OG OBLIGATOIRE POUR LES ADHERENTS ASSUJETTIS A LA TVA)
- L'OGBIC05 sert à remplir la *mission de prévention des difficultés économiques et financières des entreprises*.

### **ELEMENTS TECHNIQUES POUR LEUR TRANSMISSION**

- *L'envoi de l'ensemble des tableaux OG et de la balance est obligatoire, et doit parvenir au Centre de gestion en même temps que la liasse fiscale (en un seul envoi et un seul fichier).*
- *En cas d'envoi de rectificatif, une ligne du tableau OGID00 permet au cabinet comptable d'indiquer qu'il s'agit d'une déclaration rectificative.*
- *La SITUATION AU REGARD DE LA TVA doit être obligatoirement servie sur l'OGID00 ; S'il est répondu 1 (Recettes exonérées en totalité de TVA) ou 2 (Recettes en franchise de TVA) et seulement dans ce cas, l'OGBIC03 ne sera pas communiqué.*

IDENTIFICATION DU DOSSIER COMPTABLE	
Forme juridique (A)	
Code Activité de la famille comptable (B)	
Code Activité Libre (C)	
IDENTIFICATION DE L'EDITEUR ET DU LOGICIEL COMPTABLE	
Nom de l'éditeur	
Nom du logiciel comptable	
Référence du logiciel comptable (numéros de version et de révision)	
PERIODE	
Date de début exercice N	
Date de fin exercice N	
Date d'arrêté provisoire (D)	
TENUE DE COMPTABILITE	
La comptabilité est tenue au moyen de systèmes informatisés (art. L47A1 du LPF) (1) oui - (2) non	
MONNAIE	
Monnaie (EUR pour Euros)	
TVA	
Situation au regard de la TVA (E)  (1) Recettes exonérées en totalité de TVA – (2) Recettes en franchise de TVA en totalité – (3) Recettes soumises en totalité à TVA - (4) Recettes soumises partiellement à TVA  Si (4) : Coefficient de déduction (en %)	1, 2,3 ou 4
DECLARATION RECTIFICATIVE	
Tableaux fiscaux uniquement (F) (1) oui - (2) non	
ADHERENT SANS CONSEIL (G)	
IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE ADHERENTE	
Je soussigné(e),	
Reprise des informations présentes dans le F-IDENTIF transmis avec la déclaration de résultat	
ATTESTATION	
atteste que la comptabilité est tenue avec un logiciel conforme aux exigences techniques de l'administration fiscale en vertu d'une attestation fournie par l'éditeur du logiciel.	(H)

### Zone indiquant le nom et la version du logiciel comptable à l'origine du fichier EDI

Ce tableau est généré en principe **AUTOMATIQUEMENT** à partir du tableau des données d'identification à remplir lors de la préparation du fichier EDI de votre client pour envoi à la DGFIP.

Il est donc **important** de bien compléter les éléments qui alimenteront cet OGID00, notamment la forme juridique et les consignes.

- **(A) Rappel des Formes juridiques sous forme abrégée (extrait partiel ci-dessous du Cahier des charges EDI-TDFC Volume 3Z Chapitre 99 pages 15 et 16)**

<b>EI</b> : Entreprise Individuelle	<b>EIR</b> : EIRL
<b>SNC</b> : Société en Nom Collectif	<b>SA</b> : Société Anonyme
<b>SEF</b> : SDF Société de Fait	<b>SCA</b> : Société en commandite par actions
<b>SRL</b> : SARL	<b>SCS</b> : Société en commandite simple
<b>IND</b> : Indivision	<b>SCV</b> : Société civile de construction vente
<b>ERL</b> : EURL	<b>SLU</b> : SELARL

*Important* : dans le cas d'une EURL, SARL n'ayant qu'un seul associé, c'est le terme **ERL** qui doit être mentionné.

- **(B) Code activité de la famille comptable**

Il s'agit d'un code activité statistiques à 6 positions adopté par les réseaux d'OGA suivants : FCGA, FCGAA, AIRCGA, ARAPL, UNASA, ANPRECEGA, DEFIAA, UFCA et UNPCOGA. La table de ces codes est **disponible sur le site EDIFICAS, rubrique téléchargement, nomenclature NAFU du 19/12/2011** et auprès des réseaux cités ci-avant.

- **(C) Code activité libre** : Table de codes réservés à d'autres réseaux.

- **(D) Date arrêté provisoire**

Dans le cas d'un dépôt de déclaration provisoire, la date de fin d'exercice est celle de la clôture normale de la déclaration et la date d'arrêté provisoire est celle de la liasse déposée.

**Exemples** : Date de début d'exercice N : 01/09/2017 Date de fin d'exercice N : 31/08/2018  
Date d'arrêté provisoire : 31/12/2017

- **(E) SITUATION AU REGARD DE LA TVA: s'il est répondu (1) ou (2), l'OGBIC03 n'est pas a servir**

- **(F)** La mention Déclaration rectificative porte sur les tableaux fiscaux uniquement (y compris les annexes libres) à partir du moment où une information au moins a été modifiée

- **(G) ADHERENTS SANS CONSEILS, ATTESTATION DE LOGICIEL CONFORME :**

- **Ce cadre est réservé aux adhérents sans membre de l'ordre des experts-comptables pour établir leur COMPTABILITE mais qui la tiennent au moyen d'un système informatisé et qui ont la possibilité de produire leur liasse et les tableaux OG au format EDI (H) Si cette case est cochée, cela dispense de fournir à l'OGA une attestation de conformité du fichier des écritures comptables (détention par l'adhérent de l'attestation fournie par l'éditeur).**

**DECLARATION DU PROFESSIONNEL DE L'EXPERTISE  
COMPTABLE**

**2018**

**OGBIC00**

**Tableau obligatoirement transmis pour la campagne fiscale 2018.**

Je soussigné(e),		
<b>Identification du professionnel de la comptabilité</b>		
Dénomination :		N° SIRET :
Adresse :		
déclare que la comptabilité de		
<b>Identification de l'entreprise adhérente</b>		
<b>Profession de l'adhérent</b>		
Profession :		
adhérent du centre de gestion agréé		
<b>Identification du centre de gestion / organisme mixte de gestion</b>		
N° Agrément :		
Désignation :		
Adresse :		
est tenue ① ou surveillée ② et présentée conformément aux normes professionnelles auxquelles les professionnels de l'expertise comptable sont soumis, et que, les déclarations fiscales communiquées à l'administration fiscale et au centre sont le reflet de la comptabilité. <b>(A)</b>		
atteste que la comptabilité est tenue avec un logiciel conforme aux exigences techniques de l'administration fiscale en vertu d'une attestation fournie par l'éditeur du logiciel. <b>(B)</b>		
La présente déclaration est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.		
Le	_____	A : <b>(*) Nom du signataire :</b>

**(\*) Le nom du signataire doit être le nom de l'expert-comptable et non pas le nom du cabinet ou de l'émetteur récupérés à partir des NAD entête**

**(A) : Les réponses possibles sont ① pour « tenue » ou ② pour « surveillée »**

**(B) : Si cette case est cochée cela dispense de fournir à l'OGA une attestation de conformité du fichier des écritures comptables (détention par le cabinet de l'attestation fournie par l'éditeur). ATTENTION CETTE CASE SERA COCHÉE UNIQUEMENT SI LE DOSSIER EST EN TENUE AU SEIN DU CABINET ET SI LE CABINET DETIENT L'ATTESTATION DE L'ÉDITEUR DU LOGICIEL. DANS LE CAS OU LE DOSSIER DU CLIENT EST EN SURVEILLANCE (REVISION), CETTE CASE NE SERA PAS COCHÉE.**

## Tableau obligatoirement transmis pour la campagne fiscale 2018.

Généralités	Réponse
Nom de la personne à contacter sur ce dossier au sein du cabinet	_____
Mail du cabinet ou de la personne à contacter au sein du cabinet	_____
Renseignements divers	Réponses
L'adresse personnelle de l'adhérent est-elle identique à son adresse professionnelle ? <b>(1) oui - (2) non (3) non applicable (H)</b>	_____
Statut du conjoint dans l'entreprise : <b>(1) collaborateur - (2) salarié- (3) associé – (4) ne travaille pas dans l'entreprise – (5) sans conjoint (I)</b>	_____
Si conjoint salarié dans l'entreprise, montant brut de la rémunération	_____
Effectif exploitant non salarié (au prorata du temps consacré à l'entreprise) <b>(J)</b>	_____
Le fonds inscrit à l'actif du bilan a-t-il été créé par l'adhérent? <b>(1) oui - (2) non</b> y a-t-il d'autres sources de revenus dans le foyer ? <b>(1) oui - (2) non (K)</b>	_____
Si le compte de l'exploitant est débiteur à la fin de l'exercice et la présence de frais financiers : y a-t-il eu réintégration des charges financières ? <b>(1) oui - (2) non – (3) non justifié après calcul du solde moyen annuel du compte de l'exploitant (4) non applicable (M)</b>	_____
Réduction d'impôts pour frais de tenue de comptabilité applicable <b>(1) appliquée - (2) renonciation (3) non applicable (N)</b>	_____
Si présence des cotisations loi Madelin : le calcul de la partie déductible a-t-il été fait ? <b>(1) oui et &lt; au plafond - (2) non – (3) oui et plafonnement</b>	_____
Si l'adhérent a cessé son activité (réponse attendue uniquement en cas de cessation) - date de la cessation <b>(*)</b> - Motif de la cessation <b>(*)</b> <b>(1) vente - (2) vente avec départ en retraite - (3) départ en retraite sans reprise – (4) arrêt sans reprise - (5) transformation juridique - (6) reprise par le conjoint – (7) Décès</b>	_____ _____
L'adhérent domicilié en France a-t-il perçu des revenus professionnels NON SALARIE de source l'étrangère ? <b>(**)</b> ① OUI ② NON	
Y a-t-il des véhicules de tourisme inscrits à l'actif au bilan ? <b>(1) oui - (2) non</b> Si (1)	
<b>Désignation</b>   <b>Montant de l'acquisition</b>	
Autres données chiffrées de l'exercice	Montants
Apports en compte de l'exploitant (ou en compte courant pour les sociétés)	_____ <b>(O)</b>
Emprunts contractés	_____ <b>(P)</b>
Immobilisations : virements de compte à compte (RSI uniquement)	_____ <b>(Q)</b>
Pour les sociétés IR/IS dont les cotisations TNS des associés ne sont pas comptabilisées en charge (déduction sur la déclaration 2042) - montant des cotisations TNS obligatoires - montant des cotisations TNS non obligatoires	_____ <b>(R)</b> _____ <b>(S)</b>
<b>Commentaire informations : FAITS SIGNIFICATIFS PARTICULIERS OU EXCEPTIONNELS AYANT UNE INCIDENCE SUR L'ANALYSE DES COMPTES OU SUR LE CONTROLE DE COHERENCE DES COMPTES (L)</b>	
_____	
_____	

**(\*)** En cas de **cessation d'activité**, ne pas omettre de renseigner la **date** et le **Motif de la cessation** (Incidence sur l'étude du traitement des plus-values dans le dossier).

**Bien remplir toutes les réponses afin d'éviter les questions supplémentaires**

## **PRECISIONS SUR RENSEIGNEMENTS DIVERS**

- **(H) Adresse personnelle identique à l'adresse professionnelle**  
Ce renseignement, non obligatoire sur la 2031, permet d'éviter des demandes de cohérence et vraisemblance. Cette question vise à aborder notamment le traitement des frais mixtes d'où l'importance de préciser "non" quand l'adresse est différente.
- **(I) Statut du conjoint:** Statut juridique désormais obligatoire à préciser
- **(J) Effectif exploitant non salarié au prorata du temps passé**  
C'est le nombre de personnes exerçant effectivement une activité non rémunérée par un salaire dans l'entreprise
- **(K) Ne pas omettre de remplir par ① "oui" ou par ② "non" la demande « Autres sources de revenus » et dans le cas où vous répondez oui ne pas oublier de préciser lesquels ( tels que revenus fonciers, salaires, autres BIC etc..) dans la ligne qui suit « FAITS SIGNIFICATIFS » (ces éléments permettent de prévenir une incohérence éventuelle par rapport au train de vie de l'exploitant).**
- **(L) Faits significatifs et/ou compléments d'information:**  
Tout fait significatif à porter à la connaissance du CGA lui permettant :
  - D'en tenir compte dans son analyse de gestion
  - De restreindre le nombre de questions de forme ou de cohérence
  - D'effectuer si nécessaire un suivi administratif particulier
  - **Exemples** de faits significatifs intervenus sur l'exercice ou particularités de l'entreprise : *explications des diverses évolutions, recommandations et perspectives concernant le dossier... - Activité - Point de vente - Nouvelle concurrence - Travaux dans l'entreprise - Sinistre vol - Soldes et promotions exceptionnels non saisonniers - Fermeture exceptionnelle - Travaux de voirie - Maladie de l'exploitant –*  
**Préciser les autres revenus éventuels (revenus fonciers, salaires, autres BIC etc..)**
- **(M) Vérifier le solde moyen du compte de l'exploitant ou des comptes courants des associés (Solde moyen positif / crédeur ou bien négatif /débiteur)** Si la position du **solde moyen est débitrice**, mentionner la présence ou non d'une réintégration de frais financiers.
- **(N) Renonciation volontaire à la réduction d'impôt pour frais de tenue de comptabilité et de CGA**  
Anticipation de question de vraisemblance : renonciation souvent pratiquée si foyer fiscal non imposable

## **PRECISIONS SUR AUTRES DONNEES CHIFFREES DE L'EXERCICE** (rubriques nécessaires à l'élaboration du Tableau de Financement et du Dossier de Gestion)

- **(O) Apports**  
Il s'agit des apports bruts cumulés dans l'exercice : apports financiers de l'exploitant, apports en compte courant et/ou en capital pour les sociétés (ne doit pas comprendre l'affectation du résultat N-1).
- **(P) Emprunts contractés**  
Il s'agit de tous les montants en principal reçus par l'entreprise, à l'exclusion de tous les frais financiers (compte 1688). Cette ligne regroupe :
  - Les emprunts effectués auprès d'organismes de crédit ou auprès de tiers, qu'ils soient à court ou à long terme
  - Les dettes assimilables à des emprunts ; crédits spéciaux, billets, dépôts (avances sur stocks tabac et timbres)
- **(Q) Immobilisations : virement de compte à compte RSI**  
Virement de compte à compte pour le Régime Simplifié d'Imposition car l'Etat 2033-C ne comporte pas de colonne diminution spécifique pour ce type de flux.
- **(R) (S) Cotisations TNS associés**  
Pour certaines sociétés, toutes les charges sociales et fiscales personnelles des associés sont déduites individuellement sur la déclaration personnelle de revenus, mais pas au niveau de la comptabilité de l'entreprise. Elles ne figurent donc pas dans la déclaration fiscale professionnelle.

(2018) RENSEIGNEMENTS FISCAUX et TRANSFERT DE CHARGES OGBIC02

		Néant	WW/CCI	
TRANSFERT DE CHARGES, DEDUCTIONS COMPTABLES, REINTEGRATIONS FISCALES DES CHARGES MIXTES ET DEDUCTIONS FISCALES dont plus-values exonérées				
Libellés	(racine de compte concerné)	Montant		
		Transfert de charge	Neutralisé comptablement	Réintégré fiscalement
<b>CHARGES MIXTES</b>				
Véhicules (carburant, assurance, entretien...)	*	_____	_____	_____
Habitation	*	_____	_____	_____
dont taxe foncière	Cpte : 63512	_____	_____	_____
Autres dépenses liées à l'habitation	*	_____	_____	_____
<b>PRELEVEMENTS EN NATURE</b>				
Marchandises	Cpte : 607	_____	_____	_____
Matières premières	Cpte : 601	_____	_____	_____
Fournitures consommables et charges externes	*	_____	_____	_____
<b>REMUNERATIONS</b>				
Salaires	Cpte : 641	_____	_____	_____
dont indemnités journalières des salariés	*	_____	_____	_____
Charges Sociales sur salaires	Cpte : 645	_____	_____	_____
Cotisations Sociales personnelles de l'exploitant	Cpte : 646	_____	_____	_____
Rémunération du conjoint	*	_____	_____	_____
Rémunération de l'exploitant et/ou gérant	Cpte : 644	_____	_____	_____
Rémunération des associés non gérants	*	_____	_____	_____
<b>IMPOTS ET TAXES</b>				
CSG non déductible	Cpte : 637	_____	_____	_____
<b>FRAIS FINANCIERS</b>				
Intérêts sur emprunts à moyen et long terme	Cpte : 6611	_____	_____	_____
Intérêts sur crédits à court terme	Cpte : 661-6611	_____	_____	_____
<b>AUTRES</b>				
Amendes	*	_____	_____	_____
Frais de tenue de compta et d'adhésion à un CGA (réintégration fiscale plafonnée à 915 €)	*	_____	_____	_____
Amortissements excédentaires des véhicules de tourisme	*	_____	_____	_____
Divers : (*1)	*	_____	_____	_____
(à préciser) _____	*	_____	_____	_____
(à préciser) _____	*	_____	_____	_____
<b>TVA REVERSEE SUR CHARGES MIXTES</b>				_____
<b>Déductions Fiscales</b>				<b>Montant déduit</b>
<b>Plus-values</b>				
Article du CGI permettant l'exonération				
- 151 septies				_____
- 151 septies A				_____
- 151 septies B				_____
- 238 quindécies				_____
- Autres				_____
(à préciser) _____				_____
(à préciser) _____				_____
Plus-value court terme différée				_____
Plus-value nette à long terme imposée au taux de 16%				_____
<b>Autres déductions fiscales (*2)</b>				
(à préciser) _____				_____
(à préciser) _____				_____

## **OGBIC02 : RENSEIGNEMENTS FISCAUX**

**1<sup>ere</sup> partie** : Il s'agit de la part des charges supportées par l'entreprise, mais générées entièrement ou partiellement par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée.

**L'ensemble des montants réintégrés doit être indiqué sur ce document selon les 3 modes opératoires possibles :**

- **soit par transfert de charges,**
- **soit en décote directe (neutralisation comptable par le compte de l'exploitant),**
- **soit par réintégration fiscale (mention sur liasse fiscale).**

Normalement la **colonne Montant Total (\*)** doit **s'alimenter automatiquement à partir de la balance** (voir avec votre éditeur de logiciel) et chaque ligne doit correspondre au montant du solde débiteur de fin d'exercice du numéro de compte de la charge concernée.

**Doivent être indiqués les réintégrations concernant :**

- **Prélèvements de marchandises et ou de matières premières**  
Il s'agit de consommations et retraits à titre personnel que l'exploitant opère sur les achats de marchandises, de matières premières et de fournitures consommables de l'entreprise.
- **Rémunération de l'exploitant et/ou du gérant**  
Toutes les cotisations personnelles doivent être exclues de cette ligne.
- **Impôts et taxes**  
Il s'agit de la part d'impôts et taxes supportée par l'entreprise, mais générée par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée (Exemple CSG non déductible comptabilisée par le compte 108).
- **Frais financiers**  
Ce renseignement permet d'appréhender entre autres le problème de la déductibilité des charges financières quand le compte de l'exploitant est débiteur.
- **Frais de tenue de comptabilité** Cette information concerne uniquement les adhérents relevant du régime Réel Simplifié sur Option (RSO), dont le chiffre d'affaires ne dépasse pas le plafond du régime Micro-entreprise. (*plafond fiscal de 915 €*)  
Elle permet de vérifier que la réintégration fiscale préalable de ces frais, avant imputation ultérieure sur la déclaration personnelle de l'adhérent, a été effectuée.
- **Amortissements**  
Il s'agit de la part des Amortissements supporté par l'entreprise, mais généré entièrement ou partiellement par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée.  
Il s'agit par exemple de la part d'amortissement d'un véhicule utilisé indifféremment pour des déplacements professionnels et des déplacements privés

**2<sup>ème</sup> partie** : **Ne pas oublier de compléter** les lignes si nécessaire des "autres réintégrations" **(\*1)** ou "déductions diverses" **(\*2)** et préciser leur nature.

**Ne pas oublier d'indiquer les plus-values exonérées et selon quel article.**

(2018)

## TVA COLLECTEE

OGBIC03

Renseignements généraux concernant la TVA										Réponses
TVA sur les débits ou encaissements ? @ Débits - @ Encaissements @ Mixte										
Recettes inférieures au seuil de la franchise en base et option pour le régime réel : lettre d'option adressée à l'administration ?										
N° Compte	Données comptables	Total HT	Exo	Répartition chiffre d'affaires						
				Taux % (1)	Taux % (1)	Taux % (1)	Taux % (1)	Taux % (1)	Taux % (1)	Taux % (1)
<b>Détail des comptes 70</b>										
	<b>Total CA</b>									
	Si TVA sur la marge, Marge HT (si TVA sur marge non comprise dans détail ci-dessus)									
<b>Produits -autres classe 7</b>	<b>Autres opérations (+ et -) (2)</b>									
	<b>Acquisitions intracommunautaires</b>									
	<b>Achats auto-liquidés (sous-traitance bâtiment, télécartes, etc.)</b>									
	<b>CORRECTIONS DEBUT D'EXERCICE</b>									
	Compte de régularisation fin d'exercice (N-1)									
<b>4181</b>	+ Clients Factures à établir									
<b>4198</b>	- Avoirs à établir									
<b>4687</b>	+ Produits à recevoir									
<b>487</b>	- Produits constatés d'avance									
↓	<b>Si TVA sur Encaissements</b>							↓		
<b>410 à 4164</b>	+ Créances clients									
<b>4191 - 4196 - 4197</b>	- Avances clients									
	+ Effets escomptés non échus									
	+/- Autres									



Régularisation de la TVA collectée de l'exercice portée sur les déclarations de l'exercice suivant		Réponse
Date de la déclaration		
Montant		

TVA DEDUCTIBLE		Réponse
Renseignements généraux concernant la TVA		Réponse
Montant HT des acquisitions d'immobilisation s ouvrant droit à TVA récupérable		

- (1) **Taux de TVA** : Il est préconisé que l'ordre d'affichage des taux de TVA dans le tableau soit décroissant. **Les taux à zéro ne sont pas acceptés.**
- (2) **Autres Opérations** : Cette partie peut contenir les informations suivantes : Productions d'immobilisations, Cessions d'immobilisations, Transferts de charges, etc...

## OGBIC 03 CONTROLE DE TVA

### **A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT**

...pour toutes les entreprises assujetties à la TVA.

- Servir les **2 premières** lignes de l'OG. Elles permettent de vérifier le régime d'imposition à la tva.
- **Indiquer** dans le cadre "Répartition chiffre d'affaires", **pour chaque colonne le taux correspondant** (Il est préconisé que l'ordre d'affichage des taux de TVA soit décroissant).
- Tous les montants en **BASES** (ligne Détail des comptes.....à ligne Base HT déclarée) sont à porter **Hors Taxes**.
- Servir toutes les zones qui concernent l'entreprise :
  - Le **paramétrage de l'alimentation automatique** des lignes TOTAL doit être prévue par votre éditeur de logiciel.
  - Ne pas omettre de détailler les montants en colonnes « Répartition chiffre d'affaires ».
  - Porter une attention particulière aux lignes « **Total CA** », « Base HT taxable », « Base HT déclarée » et le cas échéant les lignes « **Ecart en base** » et « **TVA à régulariser** ».
- Opérations imposables à la **TVA sur la marge** :  
La « **Marge HT** » se calcule :  $(\text{Vente TTC} - \text{Achat TTC}) / (1 + \text{taux de TVA})$
- Les «**Autres opérations**» s'entendent des opérations ne constituant pas du chiffre d'affaires mais entrant dans le champ d'application de la TVA : production d'immobilisations, cessions d'immobilisations, transferts de charges.
- Les « **Acquisitions intracommunautaires** » s'entendent des opérations intra-communautaires qui ne sont pas soumises à droits de douane (puisque l'Union européenne constitue un marché unique) et qui sont en principe exonérées de TVA dans le pays de départ (comme les importations – exportations) et imposées à la TVA dans le pays de consommation.
- Les «**Corrections début d'exercice**» recensent les montants H.T des postes du bilan N – 1 et les «**Corrections fin d'exercice**» ceux du bilan N.

Il s'agit de considérer les opérations relevant de la TVA collectée **en fonction de leur exigibilité** :

- Pour les débits, ce sont des comptes de régularisations : clients, factures à établir (comptes 4181), clients, avoirs à établir (comptes 4198), produits constatés d'avance (comptes 487).
- Pour les encaissements, il faut remplir le **Tableau I** (corrections début d'exercice) et le **Tableau II** (corrections fin d'exercice) qui tiennent compte des créances clients (comptes 410 à 4164), des avances clients (comptes 4191, 4196 et 4197) et des effets escomptés non échus et autres valeurs à l'encaissement (comptes 51).

### **IMPORTANT**

- Les «**Autres corrections**» concernent notamment :
  1. les créances définitivement irrécouvrables passées en charge sur l'exercice (comptes 654 et 6714).
  2. les régularisations positives ou négatives des bases concernant l'exercice précédent (*même si la régularisation n'a pas été effectuée sur les déclarations de l'exercice, elle doit être reportée, car elle doit figurer dans l'écart en base ligne C*).

## ■ CADRAGE DE BAS DE TABLEAU

<b>A</b>	<b>Base HT taxable</b>						
<b>B</b>	<b>Base HT déclarée</b>						
<b>C</b>	<b>Ecart en base (à justifier)</b>						
<b>D</b>	<b>TVA à régulariser</b>						
	<b>Soldes des comptes TVA à la clôture</b>	<b>Soldes</b>	<b>19,6 %</b>	<b>5,5 %</b>	<b>2,10 %</b>	<b>Exo</b>	<b>Autres Taux</b>
<b>4457</b>	TVA collectée						
<b>4455</b>	TVA à décaisser						
<b>44567</b>	Crédit de TVA						
<b>44587</b>	TVA à régulariser						
<b>Commentaires, précisions de toute natures :</b>							

- La **ligne A** fait apparaître le montant HT des opérations taxables à la TVA au titre de l'exercice selon les montants et le mode opératoire détaillés dans les lignes au-dessus. Le montant total doit tenir compte des opérations exonérées.
- La **ligne B** doit mentionner le total HT des opérations imposables et non imposables issues de la déclaration CA12 (régime simplifié) ou des déclarations CA3 (régime normal).
- La **ligne C (A – B)** indique un le total des régularisations en base à effectuer sur l'exercice suivant :
  - Montant négatif si trop déclaré en N.
  - Montant positif dans le cas contraire.
- La **ligne D** correspond à la **TVA** afférente à l'écart en base calculé en **C**.
- La rubrique **Remarques commentaires ou précisions** doit être renseignée dès que la **ligne C** « Ecart en base » ou la **ligne D** « TVA à régulariser » est servie.

On peut y indiquer le détail des comptes TVA à régulariser s'ils sont centralisés.

Si la ligne D est servie, on doit indiquer dans « Régularisation de la TVA de l'exercice portée sur les déclarations de l'exercice suivant » la date de la régularisation et pour quel montant.

- La ligne **4457 (soldes des comptes de TVA collectée)** doit correspondre par taux au solde de TVA collectée figurant au bilan :
  - Pour les débits, il est en principe à 0.
  - Pour les encaissements, il doit s'agir de la TVA sur le « dû clients » inscrite au bilan à la date de clôture de l'exercice.  
Un rapprochement peut s'effectuer avec les créances clients (comptes 410 à 4164) et les lignes avances clients (comptes 4191 – 4196 – 4197) de la partie du tableau « Corrections fin d'exercice ».



Entreprises décelées en difficulté	Réponses
Entreprise en difficulté : (1) oui - (2) non <b>Si (1), compléter les informations ci-dessous.</b>	(*1)
Pérennité de l'entreprise, natures des difficultés à préciser : (Exemple : chute de chiffres d'affaires, baisse sensible de la marge, prélèvements supérieurs au résultat, découvert bancaire chronique, autres motifs etc....)	(*2)
Existe-t-il un projet de : <b>(1) cession d'entreprise - (2) transformation en société - (3) transmission - (4) cessation d'activité - (5) Procédure collective</b>	_____
Ouverture d'une procédure collective <b>(1) Non - (2) Conciliation avec accord homologué - (3) Sauvegarde - (4) Redressement judiciaire - (5) Liquidation judiciaire</b>	_____
Analyse patrimoniale : les immeubles d'exploitations sont-ils détenus : <b>(1) en pleine propriété - (2) dans le patrimoine privé - (3) en location</b>	_____

### PRECISIONS SUR RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PREVENTION DES DIFFICULTES

(\*1) La 1ère ligne relative à la connaissance de **faits pouvant remettre en cause la pérennité de l'entreprise** doit toujours être renseignée par ① "oui" ou par ② "non".

**Si "oui"**, mentionner la nature de difficultés (\*2) : EXEMPLES - Conciliation - Sauvegarde - Redressement judiciaire - Liquidation judiciaire - Chute du chiffre d'affaires - Baisse sensible de la marge - Prélèvements supérieurs au résultat - Découvert bancaire chronique... ET signaler toutes les particularités de l'entreprise ou de l'exercice liées aux difficultés (explications des diverses évolutions - recommandations et perspectives).